

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Новороссийского
филиала
Финуниверситета



Е.Н. Сейфиева

«16»

мая 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»**

Новороссийск 2026

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Ведение бухгалтерского и налогового учета» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Стрижак М.С., к.э.н., доцент кафедры «Экономика, финансы и менеджмент» Новороссийского филиала Финуниверситета.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован и одобрен к утверждению на заседании кафедры «Экономика, финансы и менеджмент».

Протокол №9 от 26.03.2026г.

Заведующий кафедрой
«Экономика, финансы и менеджмент»



М.В. Корниенко

1. Кодификатор фонда оценочных средств

Наименование учебной дисциплины: «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферахпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска- оценивать практическую значимость результатов поиска- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности- приемы структурирования информации- формат оформления результатов поиска информации- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно- правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - составление (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передача регистров бухгалтерского учета в архив; - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской

	<p>Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
--	---

2. Оценочные материалы

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1. Первичным документом, оформляющим операции по расчетному счету, является ...

2. К обязательным реквизитам платежного поручения относят:

А) срок платежа;

Б) наименование банка плательщика;

В) реквизиты договора, на основании которого производится платеж;

Г) ИНН получателя;

3. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются внеоборотные активы организации? Ответ укажите цифрой.

4. Какими характеристиками должен обладать материальный актив, чтобы он рассматривался в качестве объекта основных средств:

А) предполагается получение дохода от его перепродажи, имеет первоначальную стоимость свыше 100 000 рублей, срок полезного использования больше одного года;

Б) использование в производстве продукции, работ, услуг в течение длительного времени, со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, не предполагается последующая перепродажа, способность получения экономических выгод;

В) наличие достаточной вероятности получения экономических выгод от его использования, возможна надежная оценка его первоначальной стоимости, предполагается последующая перепродажа

Г) использование в производстве продукции, работ, услуг в течение длительного времени, со сроком полезного использования менее 12 месяцев, не предполагается последующая перепродажа, способность получения экономических выгод.

5. В качестве готовой продукции к бухгалтерскому учету принимаются активы:

А) законченные обработкой;

Б) полностью укомплектованные;

В) технические и качественные характеристики выпущенной продукции соответствуют условиям договора;

Г) закончены обработкой, полностью укомплектованы, но не сданы на склад.

6. При наличии у организации нескольких расчетных счетов лимит остатка кассы устанавливается:

А) каждым банком, в котором открыт счет;

Б) банком по усмотрению организации;

В) каждым обслуживающим банком соответственно доле проводимых через него расчетов;

Г) сколько открытых счетов, столько и устанавливаем

7. Расход денежных средств из кассы оформляется ...

А) авансовым отчетом;

Б) расходным кассовым ордером;

В) платежной ведомостью;

Г) ПКО

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых вложениях в организациях:

- А) только для кредитных;
- Б) в бюджетных учреждениях;
- В) имеющих статус юридических лиц, осуществляющих производственную и иную коммерческую деятельность;
- Г) системы органов государственной власти.

9. Аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ведется:

- А) по каждому предъявленному покупателям (заказчикам) счету;
- Б) по видам расчетов;
- В) по каждому покупателю и заказчику;
- Г) за каждый операционный день.

10. К какому уровню нормативных документов регулирования бухгалтерского учета относятся Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (ФСБУ и ПБУ)? Ответ укажите цифрой.

МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Что НЕ является элементом обязательства:

- А) Содержание
- Б) Основание возникновения
- В) Предмет обязательства
- Г) Ответственность за неисполнение обязательства

2. Для проверки правильности ввода начальных остатков в ИС:Бухгалтерия: А) проверяют сумму уставного капитала и денежных средств на счетах

- Б) проверяют соответствие дебиторской и кредиторской задолженности
- В) проверяют равенство сумм по дебету и кредиту вспомогательного счета
- Г) проверяют равенство сумм по дебету и кредиту в оборотно-сальдовой ведомости.

3. Установите правильную последовательность обработки первичных документов.

- А) Проверка первичного документа на арифметические ошибки.
- Б) Группировка документов по определённым признакам (по датам, по смыслу операции, по наименованию, по контрагенту и т. д).
- В) Проверка правильности оформления документа (наличие реквизитов, подписи ответственных лиц, своевременность составления и правильность заполнения);

Г) Формирование бухгалтерской записи.

4. *Каким документом контрагенты оформляют результаты сверки?*

5. *К операционным расходам относятся расходы:*

- А) по приобретению материальных ценностей;
- Б) по оплате штрафов, пеней, неустоек;
- В) по продаже, выбытию основных средств;
- Г) по оплате процентов за пользование кредитами.

6. *Расходы на оплату труда включают в...*

7. *Сальдо по счету 80 должно соответствовать:*

- А) задолженности учредителей по вкладам
- Б) оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал
- В) чистым активам организации
- Г) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах.

8. *Сотрудник заболел. Его страховой стаж – 4 года. Какой процент среднего заработка составит его пособие по больничному листу? Ответ укажите цифрой.*

9. *Действие, которое выполняет изменения других данных системы в программе «1С: Бухгалтерия. 8.3» на основании информации документа:*

- А) копирование документа
- Б) оформление документа
- В) контроль документа
- Г) проведение документа.

10. *Проценты, начисленные по краткосрочному кредиту, отражаются в корреспонденции по дебету 91 счета и кредиту ... счета. Ответ укажите цифрой.*

МДК.01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. *Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Только юридические лица выплачивают:*

- А) Транспортный налог
- Б) Земельный налог
- В) Налог на прибыль

2. *Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Срок сдачи декларации по НДС:*

- А) до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
 Б) до 25 числа каждого месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
 В) до 28 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

3. Определите сумму НДС к уплате в бюджет, если НДС с продаж - 200000 руб., НДС с покупок 140 000 руб. Ответ запишите в рублях.

4. Если объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения являются доходы, то устанавливается налоговая ставка...%. Ответ укажите цифрой.

5. Среднегодовая стоимость здания, принадлежащего предприятию за 20xxг. составила 1 млн. руб. Сумма налога на имущество организаций за 20xxxг. составит... тысяч рублей.

6. Излишнюю уплату средств в бюджет показывает _____ сальдо по 68 счету.

7. Выберите правильные ответы из предложенных вариантов. Что является основным первичным документом при расчёте НДС?

- А) счет-фактура или УПД
 Б) платежное поручение
 В) товарная накладная или акт выполненных работ
 Г) книга покупок и книга продаж.

8. Определите стандартный налоговый вычет по НДФЛ с 2025 года, если у работника четверо детей. Ответ укажите цифрой в тыс.руб.

9. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Страховые взносы в Социальный фонд России на страхование от несчастных случаев на производстве и в связи с травматизмом уплачиваются

- А) в бюджет в составе ЕНП;
 Б) в ФНС отдельным платежным поручением;
 В) в Социальный фонд России отдельным платежным поручением.

10. Какой статус плательщика указывается в 101 поле платежного поручения при уплате ЕНП? Укажите код.

3.Критерии оценки

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка

94 - 110	более 85%	Отлично
77 - 93	70-85%	Хорошо
55 - 76	50-70%	Удовлетворительно
0 – 54	менее 50%	Неудовлетворительно

4. Ключ (правильные ответы)

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1. Ответ: платежное поручение
2. Ответ: Б, Г
3. Ответ: 1
4. Ответ: А
5. Ответ: В
6. Ответ: Б
7. Ответ: Б
8. Ответ: В
9. Ответ: В
10. Ответ: 2

МДК. 01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Ответ: Г
2. Ответ: В
3. Ответ: ВАБГ
4. Ответ: Акт
5. Ответ: ВГ
6. Ответ: себестоимость
7. Ответ: Г
8. Ответ: 60
9. Ответ: Г
10. Ответ: 66

МДК. 01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Ответ: В
2. Ответ: Б
3. Ответ: 60000
4. Ответ: 6
5. Ответ: 22

6. Ответ: дебетовое

7. Ответ: А

8. Ответ: 6

9. Ответ: В

10. Ответ: 01